

**СОГЛАСОВАНО**

Принято на педсовете  
от 27.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ Муважинской СОШ  
Головкин С.В.

Приказ № 89 от 27.08.2024



## **1. Общие положения**

1.1. Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Муважинская средняя общеобразовательная школа имени Николая Васильева Алнашский район Удмуртской Республики (далее школа), осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Настоящее положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея школы, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

1.4. Основными экспозициями являются: «Хозяйство и быт крестьян д. Муважи», «Из истории Муважинской средней школы», «Односельчане-участники ВОВ», «Народное творчество», «Жизни и творчество Н. Васильева», «История колхоза КАМА», «История населенных пунктов Муважинского поселения»

## **2. Организация и деятельность школьного историко-краеведческого музея**

2.1. Музей организуется по инициативе педагогов, обучающихся школы, общественности.

2.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея.

3.2.2. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.3. Музей включает один экспозиционно-выставочный зал.

3.2.4. Деятельность школьного историко-краеведческого музея строго отчётная, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

## **3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы**

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение

музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

3.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

#### **4. Функции школьного историко-краеведческого музея**

4.1. Школьный историко-краеведческий музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о жителях Муважинского поселения, связанные с культурой и традициями казачества, ветеранах, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

4.2. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея, сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.3. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **5. Принципы деятельности школьного историко-краеведческого музея**

5.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

5.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

5.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

5.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

5.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

5.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании

экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

5.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

## **6. Руководство деятельностью школьного историко-краеведческого музея**

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

6.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея.

## **7. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного историко-краеведческого музея**

7.1 Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы, составляют основной фонды музея;

7.2 Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

7.3 Выдача музейных предметов из фонда музея производится путем анкетирования

## **8. Реорганизация (ликвидация) школьного историко-краеведческого музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о школьном музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.