

ПРИНЯТО на общем собрании  
работников МКОУ  
Муважинской СОШ  
Протокол № 1 от 05.04.2022

Директор школы \_\_\_\_\_

С.В. Головкин

Приказ № 72 от 27.05.2022



**Положение**  
**о стимулирующих и иных выплатах работникам**  
**МКОУ Муважинской СОШ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Муважинской СОШ (приказ № 59 от 15.08.2013г), Уставом школы и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам МКОУ Муважинской СОШ в целях материального стимулирования работников в зависимости от результатов труда, повышения ответственности, качества выполняемой работы, развития творческой активности и инициативы работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая составляет не менее 20 % фонда оплаты труда работников школы.

1.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада или в суммовом выражении и оформляются приказом директора школы.

1.4. Стимулирующие выплаты директору выплачиваются в соответствии с разработанными критериями оценки качества и результативности труда руководителей по решению муниципальной комиссии и по приказу начальника Управления образования Администрации Алнашского района. В случае если данная часть стимулирующих выплат руководителю Учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается перераспределение средств внутри Учреждения.

1.5. Работникам общеобразовательного учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату

труда.

1.6 Работникам ОО может быть оказана материальная помощь с целью оказания мер социальной поддержки

**2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.**

2.1. Для установления размеров премиальных вознаграждений работникам МКОУ Муважинской СОШ приказом директора создается комиссия, в которую обязательно должен быть включен член представительного органа работников. Комиссия создается сроком на один учебный год. Заседания комиссии происходят по мере необходимости.

2.2. Комиссия производит расчет размера премиальных вознаграждений работникам МКОУ Муважинской СОШ и обоснование данного расчета.

2.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.4. По представлению комиссии, издается приказ директора МКОУ Муважинской СОШ о премировании работников учреждения с указанием размеров денежных вознаграждений по каждому работнику.

1.	<p><b>Руководителю (по согласованию с начальником УО):</b> - За работу по заполнению мониторингов</p> <p><b>Заместителям руководителя:</b> -имеющим первую квалификационную категорию -имеющим высшую квалификационную категорию -за увеличение объема работы с документацией -за работу с электронными источниками информации (электронная почта, заполнение мониторинга, электронный журнал и др. )</p>	<p>До 10 %</p> <p>10 % 20 % До 20 % До 20 % должностного оклада</p>
	<b>Учителям и другим педагогическим работникам (включая руководителя учреждения по согласованию с начальником УО):</b>	
2	Работнику, ответственному за подвоз учащихся к месту учебы и обратно	До 25 %
3	<p>Учителю физической культуры за проведение систематической и качественной внеклассной работы по физическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ежемесячное проведение Дней здоровья 10%</li> <li>-ежедневное проведение утренней зарядки 5 %</li> <li>-качественная организация спортивных соревнований между классами 5 %</li> <li>-обеспечение сохранности спортивного инвентаря и имущества 5 %</li> </ul>	<p>До 25 % должностного оклада</p>
4	Молодым специалистам в течении 1-3 лет устанавливается доплата (молодым специалистом считается лицо в возрасте 18-30 лет, окончившее образовательное учреждение среднего профессионального и высшего образования, имеющее государственную аккредитацию, уже работающий или приступающий к трудовой деятельности).	до 30 % оклада (должностного оклада).
5	За обслуживание вычислительной техники, компьютеров, оргтехники (принтеры, копировальная аппаратура, факс, сканер, медиапроектор и др.), заправка картриджами, доставка на ремонт, чистка и уход, обновление программного обеспечения, обеспечение безопасности, обновление антивирусной защиты и т.д. (за каждый работающий компьютер до 1 % оклада (должностного оклада))	до 20 % оклада (должностного оклада).
6	За работу в совмещенных классах	до 20 % оклада (должностного оклада)
7	За ведение документации (ГО и ЧС , ОТ, ППБ и т.д.)	До 25 %
8	За работу с детьми инвалидами и с детьми с ОВЗ	до 10 % оклада (должностного оклада)
9	<p>Работникам за работу с детьми и семьями с девиантным поведением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие плана работы на год 2 %</li> <li>- выявляет детей и подростков оказавшихся в трудной жизненной ситуации и СОП 4 %</li> <li>- производит обследование условий жизни обучающихся, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания 4 %</li> <li>- ведет учет детей, переданных под опеку, и несовершеннолетних, находящихся на межведомственном учете. осуществляет контроль ( не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением и состоянием здоровья 4 %</li> <li>-своевременно предоставляет отчет 2%</li> </ul>	<p>до 20 % оклада (должностного оклада)</p>

	- ведет мониторинг занятости детей группы риска, СОП, ТЖС и состоящих на Межведомственном учете	4 %
10	За сайт, его обновление и размещение информации на сайте	До 10 %
11	За составление меню, за качественное ведение учета продуктов питания в школьном пищеблоке, отсутствие замечаний и предписаний проверяющих.	до 40% от должностного оклада 4 разряда
12	За заведование школьным музеем, пополнение и инвентаризация музея, проведение мероприятий с использованием музейных коллекций	до 25% должностного оклада.
13	-За работу с детьми в ранней и младшей разновозрастной группе	до 20% от должностного оклада.
14	-За работу в разновозрастной группе при наличии 3-х возрастов (от 3-х до 7 лет)	до 20% от должностного оклада.
15	Воспитателям за работу с информационными сетями. Ведение личной странички на сайте с целью повышения родительской компетенции в вопросах воспитания детей дошкольного возраста	до 15 % должностного оклада
16	<b>Библиотекарям :</b> - Обеспеченность учебного плана учебниками к началу учебного года - Состояние учебников, фонда художественной и справочной литературы - Внедрение основных этапов работы программы в практику работы школьных библиотек в полном объеме : - Работа с базой данных «Учебники» - Работа с базой данных «Книги» - Работа с базой данных «Периодика» - Работа с базой данных «Диски» - Работа с базой данных «Абонемент» -Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства - Наличие публикаций - Организации и проведение открытых мероприятий, направленных на формирование информационной культуры школьников - Наличие плана работы -Популяризация литературы с помощью индивидуальных, массовых форм работы	до 15 %  2 % 2 %  4 %     3 %  1 % 1 %  1 % 1 %
17	За наставничество	До 10 %
18	Педагогическим работникам за организацию дистанционного обучения на образовательных онлайн-платформах при совмещении с очным обучением.	До 25 %
19	За индивидуальную работу с одаренными и слабоуспевающими обучающимися во внеурочное время.	До 25%
20	За подготовку к ЕГЭ и ОГЭ с 1 февраля во внеурочное время.	1 % за ученика
<b>Надбавки за качество выполняемых работ</b>		
21	<b>Уборщикам служебных помещений -</b> - Благоустройство и озеленение помещений и территории школы – до 15 % - Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы – до 15 %	до 100 % оклада (должностного оклада):

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории – до 15 %</li> <li>- Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия – до 15 %</li> <li>- активное участие в подготовке учреждения к отопительному сезону – до 15%</li> <li>- активное участие в мероприятиях школы- до 15%</li> <li>- исполнительская дисциплина- до 10%</li> </ul>	
22	<p><b>Завхозу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное обслуживание закреплённого оборудования и механизмов, текущий ремонт – до 15 %</li> <li>- Качество выполнения всех видов ремонтно-строительных работ в помещении, прилегающих зданиях и на территории школы – до 15 %</li> <li>- Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания школы – до 10 %</li> <li>- Участие в подготовке школы к новому учебному году – до 10%</li> <li>- Качественное проведение инвентаризации и своевременное списание материальных ценностей и инвентаря – до 15 %</li> <li>- Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей; работников школы на неправомерные действия- до 10%</li> <li>- Эффективная работа с поставщиками продуктов питания и контроль качества продуктов – до 10%</li> <li>- Выполнение выездных работ(отчетность, договора, перевод родительских взносов через банк)- до 15%</li> </ul>	До 100 % оклада (должностного оклада)
23	<p><b>Рабочему по обслуживанию зданий</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное обслуживание закреплённого оборудования и механизмов, текущий ремонт – до 20 %</li> <li>- Качество выполнения всех видов ремонтно-строительных работ в помещении, прилегающих зданиях и на территории школы – до 20 %</li> <li>- Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания школы – до 20 %</li> <li>- Участие в подготовке школы к новому учебному году – до 20%</li> <li>- Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей; работников школы на неправомерные действия- до 20%</li> </ul>	До 100 % оклада (должностного оклада)
24	<p><b>Повару и кухонным работникам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременный контроль за неисправностью технического оборудования столовой; за состоянием и количеством посуды – до 15%</li> <li>- Своевременность и качество работы с документацией – до 15 %</li> <li>- Контроль за разнообразием питания, сохранность продуктов - до 15 %</li> <li>- Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности - до 15 %</li> <li>- Отсутствие жалоб со стороны педагогов, учащихся, родителей, членов администрации – до 15%</li> </ul>	До 100 % оклада (должностного оклада)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение культурного уровня обслуживания и общения – до 15 %</li> <li>- За старшего повара 10%</li> </ul>	
25	<p><b>Сторожу, вахтеру за интенсивность и высокие результаты работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства – до 10 %</li> <li>-Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации – до 20 %</li> <li>-Качественное ведение журнала передачи дежурств- до 10 %</li> <li>- Качество пропускного режима- до 10%</li> <li>- Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии- до 10%</li> <li>- Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб – до 10%</li> </ul>	до 100 % оклада (должностного оклада):
26	<p><b>Кастелянше</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ремонт спецодежды и пошив белья- до 25%</li> <li>-Отсутствие замечаний по учету, хранению белья и мягкого инвентаря- до 25%</li> <li>-Участие в праздниках (исполнение ролей, подготовка к праздникам, помощь в оформлении помещений)-до 25%</li> <li>-Выполнение работы по благоустройству территории учреждения-до 25%</li> </ul>	до 100 % оклада (должностного оклада):
27	<p><b>Машинисту по стирке белья</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное обслуживание закрепленного оборудования и механизмов – до 25%</li> <li>-Участие в праздниках (исполнение ролей, подготовка к праздникам, помощь в оформлении помещений)-до 25%</li> <li>- Выполнение работы по благоустройству территории учреждения-до 25%</li> <li>-Участие в подготовке ОУ к новому учебному году-до 25%</li> </ul>	до 100 % оклада (должностного оклада):
28	<p><b>Дворнику</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Качественная уборка территории-до 25%</li> <li>- Внесение рациональных предложений по благоустройству ОУ-до 25%</li> <li>-Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил-до 25%</li> <li>-Участие в подготовке ОУ к новому учебному году-до 25%</li> </ul>	до 100 % оклада (должностного оклада):
29	<p><b>Помощнику воспитателя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в праздниках (исполнение ролей, подготовка к праздникам, помощь в оформлении помещений)-до 25</li> <li>- Выполнение работы по благоустройству территории учреждения- до 25%</li> <li>-Ответственность за сохранность инвентаря, посуды, материальных ценностей- до 25%</li> </ul>	до 100 % оклада (должностного оклада):

	-Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, воспитателей, администрации- до 25%	
30	<b>Делопроизводителю</b> -Соблюдение сроков исполнения документации- до 25% -Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и т.д.- до 25% -Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, персонала ОУ, администрации- до 25% - за творческую активность и личную инициативу при работе с документами-25%	до 100 % оклада (должностного оклада)
31	<b>Садоводу:</b> -качество ежедневной работы на пришкольном участке и в саду - до 25% -за творческую активность и личную инициативу при дизайне цветников – до 25% - ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории - до 25% - участие в подготовке школы к новому учебному году - до 25%	до 100 % оклада (должностного оклада):
32	Руководителю «Точки роста»	6500 руб.

### 3. Премияльные выплаты по итогам работы.

3.1. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в организации, учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

3.2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников организации и средств, полученных бюджетной организацией от приносящей доход деятельности и рассчитываются от МРОТ.

3.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников организации и средств, полученных бюджетной организацией от приносящей доход деятельности.

	Основание выплаты	Размер единовременной выплаты
3.3.1.	За призовые места в очных конкурсах и предметных олимпиадах: - внутри школы:	Победитель(учащийся приглашен на районный тур олимпиады) – 300 руб. за каждого ученика,
	- на уровне района:	1-е место – 2000 руб. 2-е место – 1000 руб. 3-е место – 750 руб.
	- на уровне республики:	1-е место – 5000 руб. 2-е место – 4000 руб. 3-е место – 3000 руб. За подготовку участника (команды) – 1000 руб.
	- на уровне РФ:	1-е место – 10000

		За включение в число 10 сильнейших – 5000 руб. За подготовку участника (команды) – 3000 руб.
3.3.2.	За призовые места в онлайн и дистанционных конкурсах и соревиадах, проводимых УО, Министерством просвещения, РЦИОКО, РЦДОД, сообщества педагогов Удмуртии - на уровне района:	1-е место – до 1500 руб. 2-е место – до 1000 руб. 3-е место – до 500 руб.
	- на уровне республики:	1-е место – до 3000 руб. 2-е место – до 2000 руб. 3-е место – до 1000 руб.
	- на уровне РФ:	1-е место – 5000 руб. За включение в число 10 сильнейших – 3000 руб. За подготовку участника (команды) – 2000 руб.
3.3.3.	Участие педагогического работника в смотрах художественной самодеятельности, в соревнованиях и прочих мероприятиях между школами, и прочих.	до 3000 руб. в зависимости от уровня.
3.3.4.	Участие в методической работе школы, района, республики: - семинары; - конференции; - МО; - открытое занятие.	-до 10%, до 15%, до 20% от должностного оклада.
3.3.5.	За инновационную деятельность: - на уровне школы; - на уровне района; - на уровне республики; - на уровне РФ.	до 1000 до 1500 до 2000 до 3000
3.3.6.	За предотвращение внештатных, чрезвычайных ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью учащихся, персонала ОУ	До 1000 руб
3.3.7.	За проведение и руководство наиболее значимыми мероприятиями, проводимыми школой на районном , олнальном и федеральном уровнях.	До 1000 руб.по приказу директора
3.3.8.	Педагогам, работающим в пришкольных лагерях -воспитателям -начальнику лагеря	До 2000 руб До 3000 руб.(до 100 чел. в лагере) До 5000 руб.(более 100 чел. в лагере)
3.3.9.	при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики,	2000 рублей
3.3.10	к профессиональным и государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики	2500 рублей

3.3.11	Работникам школы за выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности	До 100%
3.3.12	Повышение профмастерства (повышение квалификационной категории, платные курсы повышения квалификации при эффективности данных курсов)	До 15% (по итогам триместра, четверти)
3.3.13	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	До 20 % от должностного оклада
3.3.14.	За участие и призовые места в конкурсах профессионального мастерства в зависимости от уровня(конкурс методических разработок открытых уроков, портфолио, личного сайта, видеоурока, «Учитель года» и т.д.)	до 20% от должностного оклада
3.3.15	За работу в творческих группах	До 50%
3.3.16	За высокие результаты ГИА	До 100% (по приказу УО)
3.3.17	За качественную подготовку и проведение открытых мастер-классов, уроков, мероприятий на уровне школы, района, республики, высокие результаты в проектно-исследовательской деятельности учащихся, активное ведение внеклассной работы по предмету	До 100%
3.3.18	Учителям за качественную и безопасную организацию работы с детьми, связанную с поездками на конкурсы, экскурсии и соревнования в выходные и праздничные дни.	До 20 %
3.3.19	За качественную подготовку школы к новому учебному году: - косметический ремонт; - создание развивающей среды; - эстетическое оформление класса. Эстетическое оформление ОУ и территории	До 100% от должностного оклада: до 50% от должностного оклада. до 20% от должностного оклада. до 10% от должностного оклада. До 20%

3.4. По итогам работы за квартал, полугодие, год могут быть произведены премиальные выплаты по Критериям оценки результативности и качества труда.

Приложение 1. Критерии оценки результативности и качества труда для всех должностей.

#### **4. Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.**

4.1. Работникам организации на основании приказа руководителя организации производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

надбавка рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за почётное звание;

выплаты за наличие учёной степени и (или) учёного звания;

выплата за наличие почётного спортивного звания;

выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания Министерства просвещения РФ;

4.2. При наличии у работника организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается ежемесячная надбавка за почетное звание в следующих размерах:



работникам, имеющим нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» – 10% должностного оклада, ставки заработной платы;

работникам, имеющим знак отличия «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения» - 10% должностного оклада, ставки заработной платы.

Работникам, имеющим почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования», медаль Л.С. Выготского – 10% должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам организации устанавливаются руководителем организации в соответствии с данным положением в пределах фонда оплаты труда работников организации, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда работников организации, полученной в результате оптимизации штатной численности организации (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых организациям объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных бюджетной организацией от приносящей доход деятельности.

5.2. При применении дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в виде замечания или выговора работнику может быть уменьшен размер надбавок от 50% до 100% соответственно на срок от 1 до 6 месяцев.

5.3. Размер доплат может быть уменьшен до 50 % по следующим причинам:

- нарушения законодательства об образовании и других нормативных актов;
- нарушение норм охраны труда, техники безопасности, условий охраны жизни и здоровья детей, последствием которых являются травмы обучающихся;
- утрата или порча материальных ценностей;
- несвоевременное представление отчётности, информации, недостоверной информации руководителю учреждения;
- невыполнение приказов и распоряжений директора школы и его заместителей;
- невыполнение учебного плана;
- наличие обоснованных жалоб на действие работников со стороны родителей и неразрешённых конфликтных ситуаций;
- не сохранность инвентаря и оборудования;
- невыполнение предписаний надзорных органов (кроме мероприятий, которые не могут быть выполнены по причинам, независящим от руководителя образовательного учреждения).

5.4. Решение об уменьшении сумм надбавок принимает комиссия по установлению выплат стимулирующего характера ежеквартально. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.5. На основании решения комиссии по доплатам об уменьшении сумм надбавок один раз в квартал издается приказ по учреждению.

5.6. Размер выплат стимулирующего характера может изменяться при изменении оплаты труда в установленном законодательством порядке.

5.7. Размер выплат стимулирующего характера может быть увеличен работнику за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения по листу временной нетрудоспособности более 56 календарных дней. Решение о повышении размера выплат стимулирующего характера принимает директор школы. Размер выплат стимулирующего характера не может превышать 20% от размера выплат стимулирующего характера замещаемого работника.

5.8. Премияльные и поощрительные выплаты выплачиваются за счет фонда оплаты труда учреждения в пределах утвержденных средств в бюджете, на основании приказа директора школы.

5.9. Лишение премии производится в следующих случаях:

- за нарушение трудовой дисциплины;

- за факты, чрезвычайные положения, угрожающие здоровью и жизни обучающихся и воспитанников по причинам, зависящим от деятельности работника;
- за нарушение трудового законодательства;
- за неисполнение приказов, распоряжений директора школы и его заместителей, постановлений, решений вышестоящих органов;
- за нарушение ведения школьной документации;
- за неудовлетворительный уровень результатов контроля надзорных органов;
- за нарушение сроков, установленных государственной отчетности;
- за неисполнение инструктивно-распорядительной документации по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей;
- за несвоевременное выявление и учет несовершеннолетних, уклоняющихся от продолжения обучения.

5.10. Премия начисляется за фактически отработанное время.

5.11. Размер денежного поощрения определяется приказом директора школы.

5.12. Единовременное премирование, лишение премий работников учреждения производится на основании приказа директора школы.

5.13. Споры, возникшие при выплате премии, решаются в установленном законодательством порядке.

5.14. Районный коэффициент (размер и порядок выплаты) устанавливается Правительством Российской Федерации.

Приложение 1

**Критерии оценки по итогам и результатам работы за год**

№ п/п	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Индикатор критерия	Размер единовременной выплаты (%)
<b>1</b>	<b>Для всех должностей</b>		
1	Общественная активность: Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	Факт участия, оценка качества, инициативность	до 20 %
2	Обеспечение экономии: материальных ресурсов; водопотребления; энергопотребления; теплопотребления	Оперативный контроль, осуществляемый администрацией По факту	до 20 %
3	Работа в творческих группах.	Внутри сада, на районном уровне, на уровне республики	До 30%
4	Осуществление методической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трёх лет		До 10%
5	Работа с документацией. Своевременное и качественное оформление документации группы (план воспитательно-образовательной работы, тетрадь посещаемости, самообразования, документация по проведению диагностики и др.)	Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы: - без замечаний - единичные замечания - систематические замечания	До 10%
6	Участие в качестве актеров в детских праздниках	- не в своей группе	До 10%
7	Эффективное взаимодействие с родителями	- За каждое проведенное совместное мероприятие, кроме утренников и родительских собраний. С приложением (фотоотчёта, конспектов, протоколов); - за проведение «Дней открытых дверей»	До 5%
8	Работа в общественных комиссиях ДОУ:	-совет по питанию; - совет ДОУ; -комиссия материального стимулирования; -комиссии профсоюзной организации	до 10%

9	Положительные отзывы родителей о педагоге	- единичные -коллективные	до 5% до 10%
10	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подмена отсутствующих сотрудников, выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью), выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	до 30%
11	Соблюдение техники безопасности, работа без дет. травматизма, соблюдение санитарно-гигиенических норм (за квартал).		до 20% от должностного оклада.
12	Пошив костюмов к праздникам и развлечениям		До 20 %
13	Наличие обоснованных жалоб родителей на качество работы, неправомерные действия педагога	- одноразовое обращение родителя - коллективное обращение	-10% -20%
14	Нарушение трудовой дисциплины	- Опоздание на работу, прогулы педсоветов, совещаний. - конфликтное, бестактное отношение к коллегам	-10% -10%