**МКОУ Муважинская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

От 28.08. 2023 г. № 112

***«О режиме работы школы»***

 Для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий **режим работы школы** на 2023-2024 учебный год:

Школа работает по шестидневной учебной неделе. **Начало занятий – 8 ч. 30 мин.**

Предварительный звонок на первый урок – 8 ч. 25 мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Учебный период** | **Каникулы** |
| 1 четверть | 01.09 – 28.10 -(8недель), 50 дней | 30.10 – 06.11-осенние30.12 - 08.01-зимние25.03 – 31.03 весенние1 класс: .19.02 - 25.02-дополнительные |
| 2 четверть  | 07.11 - 29.12 -(8 недель),46 дней |
| 3 четверть | 09.01 - 23.03- (10 недель), 63 дня |
| 4 четверть | 01.04 – 25.05 - (8 недель), 45 дней**Всего: 34 недели, 204 уч. дня** |

- Учебный год продолжается с 1 сентября по 25мая и составляет 34 учебные недели.

- Продолжительность учебного года для 1 классов- 33 учебные недели.

-  Учащиеся 2-11 классов обучаются по шестидневной рабочей неделе соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.2.2821-10 №189 от 29.12.2010), учащиеся 1 класса – по пятидневной рабочей неделе (СанПиН 2.4.22821 -10,п.10.6.,10.10);.

- Продолжительность уроков для 1 классов- 35 мин.сентябрь, октябрь, далее –по 4 урока (п.п. 2.9.4- 2.9.5 СанПиН 2.4.2. 1178-02);. Продолжительность уроков в 2-11 классах составляет – 40 минут в соответствии с Уставом МКОУ МСОШ

2. Учебную неделю начинать с ***планерки:***

 ***в понедельник:***

 - **после 5 го урока** – планерка учителей

***во вторник*** :

. - **после 3-го урока** – планерка 1-5, 10,11 кл., проводят классные руководители;

 - **после 4 го урока** - планерка 6 – 9 кл., проводят классные руководители;

**3.  Утвердить учебный план**, разработанный на основе нового Федерального единого учебного плана, утвержденного приказом М П РФ ФГОС НОО от 31. 05. 2021 г. № 286, ФГОС ООО от 31.05.2021 г. 3 287, ФГОС СОО от 12.08.2022 г. № 732 2.      Зам. директора по УР Алексеева С.К. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

**4. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Начало****урока** | **Окончание****урока** | **Длительность****перемены** | **Осуществляется****питание** |
| **2 -11 кл.** | 1 кл. | 2 -11 кл. | 1 кл. | 2 – 11 кл. | 1 кл. |
| 1 урок | **8 30** | 8 30 | **9 10** | 9.05 | 10 | 15 |  |
| 2 урок | **9 20** | 9.20 | **10 00** | 09.55 | 10 | 15 |  |
| 3 урок | **10 10** | 10.10 | **10. 50** | 10.45 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 20 | *20* | 10 50 – 11. 10Обед1-11 кл. |
| 4 урок | **11. 10** | 11.10 | **11. 50** | 11.45 | 10 | 15 |  |
| 5 урок | **12. 00** | 12.00 | **12. 40** | 12.35 | 10 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  | 20 | 12.40 -13.00Обед1-11 кл |
| 6 урок | **13. 00** |  | **13. 40** |  | 10 |  |  |
| 7 урок | **13. 50** |  | **14. 30** |  | 10 |  |  |
| 8 урок | **14.40** |  | **15.20** |  |  |  |  |

- В оздоровительных целях после 1-го урока ежедневно проводить зарядку с учащимися

 6 -11 классов, после 2 го урока – с учащимися 2-4, 5 классов **Ответственные за проведение– дежурный учитель. Ответственный за разработку комплекса упражнений – учитель физкультуры – Иванов М.А. Ответственный законтроль-зам. директора по ВР Платонова Н. М.**

- Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

- Учителям начальных классов встречать детей в 8.10

**5. Учителям, проводящим занятия в кабинетах,** по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на учителей, последними проводящими занятия в кабинетах.

**6. Организовать дежурство по школе:**

- 1-2 этаж – обучающиеся 5-11 классов, ответственные – классные руководители.

- Определить посты учеников дежурного класса по школе:

 1 этаж - у входных дверей и раздевалок, столовая, лестничные площадки между

 этажами.

 2 этаж - у входных дверей между этажами, у входа в актовый зал.

 - Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины учеников,

 санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

- Вменить в обязанность дежурного учителя организовать линейку и подведение итогов дежурства за неделю. Дежурный учитель, учителя начальных классов присутствуют при приеме пищи в столовой и обеспечивают порядок до конца обеда.

 **Дежурство учителей** начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

**должен совместно с классом**

- распределить посты для дежурства;

- у входа контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви);

- после окончания уроков провести обход всех классов;

- во время перемен дежурить вместе со своим классом, поддерживать порядок в школе;

- в понедельник, после 2 –го урока проводить подведение итогов дежурства и передачу

 дежурства **на линейке** в вестибюле школы.

- Контроль за организацией и передачу дежурства возложить на зам. директора по воспитательной работе **Платонову Н. М.**

**7. Уборку кабинетов проводить ежедневно**.

- **Генеральную уборку** кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в месяц в последнюю субботу каждого месяца..

- Закрепить за классами для генеральной уборки следующие классные помещения:

каб. физики – 8 класс

каб. математики – 10 класс

каб. истории – 5 класс

каб. естествознания –7 класс

каб. родного языка – 9 класс

каб. русского языка –6 класс

каб. обсл.труда - уборщицы

каб. информатики – уборщицы

каб. № 1 – ГПД

каб. № 3 – 4 класс

каб. № 4 – 1,3 класс

каб. № 5 – 2 класс

- За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность заведующий кабинетом и классный руководитель.

- В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья, особенностей психико-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Ответственные – классные руководители.

- Время начала работы каждого учителя- за 15 минут до начала своего первого урока.

- Классным руководителям обеспечить готовность класса к урокам.

8. **Электронные классные журналы** и всю отчетную документацию заполняет классный руководитель (списки учащихся, оценки, темы уроков и т.д.)

**9. Курение в школе и на школьной территории** категорически запрещается.

**10. Ведение дневников в школе** считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

11. Сотрудники школы своевременно обязаны пройти **медицинские осмотры.**

**12. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей** во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

**- Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов** и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

**- Проведение всех внеклассных мероприятий допускается**

 Начальные классы- до 15.00 ч.

 5-8 классы – не позднее 17.00 ч., 8-11 классы – до 21.00 ч.

**13. Всех учащихся 2 - 11 –х классов аттестовать по четвертям**, 2 класс – начиная со первой четверти, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

**14. Учителям запрещается :**

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия, не связанные с учебной деятельностью без разрешения администрации школы;

- удалять учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся;

- впускать в класс посторонних лиц, родители (законные представители) допускаются на уроки только после согласования с администрацией школы ;

- вызывать с урока учащихся без веских причин;

- производить самовольную замену уроков между учителями без разрешения администрации школы.

**15. Запретить в стенах школы торговые операции**, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

**16. Организовать круглосуточное дежурство по школе:**

 С 8.00 ч. по 15.00 ч. – вахтер

 С 15.00 ч. по 20.00 ч - дежурство техперсонала по отдельному графику

 С 20. 00 ч по 8.00 ч. – дежурство 3 сторожей ( замена - через 2 дня)

**17.Работа кружков и секций** проводится по утвержденному директором расписанию.

18. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Головкин/

 **МКОУ Муважинская средняя общеобразовательная школа**

 **Утверждаю:**

 **Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Головкин/**

**Режим работы**

 **на 2023- 2024 учебный год**

Школа работает по шестидневной учебной неделе.

**Начало занятий – 8 ч. 30 мин.**

Предварительный звонок на первый урок – 8 ч. 25 мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Учебный период** | **Каникулы** |
| 1 четверть | 01.09 – 28.10 -(8недель), 50 дней | 30.10 – 06.11-осенние30.12 - 08.01-зимние25.03 – 31.03 весенние1 класс: .19.02 - 25.02-дополнительные |
| 2 четверть  | 07.11 - 29.12 -(8 недель),46 дней |
| 3 четверть | 09.01 - 23.03- (10 недель), 63 дня |
| 4 четверть | 01.04 – 25.05 - (8 недель), 45 дней**Всего: 34 недели, 204 уч. дня** |

- Учебный год продолжается с 1 сентября по 31мая и составляет 34 учебные недели.

- Продолжительность учебного года для 1 классов- 33 учебные недели.

-  Учащиеся 2-11 классов обучаются по шестидневной рабочей неделе соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.22821 -10), учащиеся 1 класса – по пятидневной рабочей неделе

- Продолжительность уроков для 1 классов- 35 мин. сентябрь, октябрь, далее –по 4 урока (СанПиН 2.4.22821 -10,п.10.6.,10.10);. Продолжительность уроков в 2-11 классах составляет – 40 минут в соответствии с Уставом МКОУ Муважинская СОШ

.